

Na osnovu članka 24. i 25. Statuta Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije, Skupština Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije na sjednici održanoj 5.2.2025. donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA - DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA PRIMORSKO- GORANSKE ŽUPANIJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu Skupština), utvrđuju se način rada Skupštine, način pripreme, sazivanje i tijek sjednice, prava, dužnosti i odgovornosti zastupnika, te druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednice se označavaju rednim brojem koji počinje brojem 1 u svakom novom mandatu Skupštine.

Članak 3.

Sjednice saziva Predsjednik Skupštine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednicu saziva jedan od Potpredsjednika.

Članak 4.

Sjednice Skupštine sazivaju se kao izborne, redovne i izvanredne.

Izorno konstituirajuća sjednica Skupštine održava se svake četiri godine, a u radu sjednice sudjeluju zastupnici koji konstituiraju Skupštinu novog saziva.

Izorno konstituirajuću sjednicu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Izorno konstituirajuću sjednicu u slučaju prijevremenog prestanka mandata članovima Skupštine saziva Ravnatelj.

Redovne sjednice mogu biti radne, tematske i svečane.

U radu redovne radne sjednice Skupštine, na kojoj se razmatraju pitanja tekućeg rada organizacije, sudjeluju u pravilu samo zastupnici Skupštine i ona se održava najmanje jedanput godišnje.

Tematska sjednica Skupštine - tematska konferencija, dnevni red koje se odnosi na određenu temu, održava se na temelju godišnjeg programa rada ili po ukazanoj potrebi. Za učešće u radu tematske konferencije može se umjesto stalnog zastupnika delegirati zastupnika za raspravljanu temu. U radu tematske konferencije mogu sudjelovati i predstavnici organizacija i institucija od značaja za raspravljanu temu, kao i pojedinci koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti radu Skupštine.

Svečana sjednica Skupštine održava se u povodu obljetnice povijesno značajnih događaja i održava se povremeno, uz prisustvo zastupnika i gostiju.

Izvanredne sjednice održavaju se po potrebi.

Izvanredno sazivanje sjednice Skupštine može pokrenuti Predsjednik, Odbor Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije, jedna trećina zastupnika u Skupštini ili Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od primitka pisanog i obrazloženog zahtjeva, sjednicu može sazvati predlagatelj.

Članak 5.

Sjednicu Skupštine priprema Stručna služba s Odborom Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije, osim tematskih konferencija koje priprema posebno radno tijelo koje imenuje Odbor.

Članak 6.

Sudionici Skupštine pozivaju se pisanim pozivom najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice. Pisanim pozivom smatra se i poziv upućen putem elektroničke pošte (e-mail).

Odbor može odlučiti da se sjednici Skupštine može prisustvovati putem korištenja elektroničke pošte ili odgovarajućih audiovizualnih uređaja izvan mjesta održavanja Skupštine, o čemu zastupnici moraju biti obaviješteni u pozivu za sjednicu.

Zastupnici koji na sjednici Skupštine sudjeluju korištenjem elektroničke pošte ili odgovarajućeg audiovizualnog uređaja izvan mjesta održavanja Skupštine, smatraju se prisutnima te na jednak način sudjeluju u raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda kao i u glasanju i donošenju odluka.

Članak 7.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se:

- prijedlog dnevnog reda
- eventualni prilozi uz pojedine točke dnevnog reda.

Članak 8.

Iznimno (u slučaju više sile, hitnog donošenja odluka i slično), poziv za sjednicu Skupštine može se dostaviti u roku kraćem od sedam dana i bez predloženog dnevnog reda koji se u tom slučaju utvrđuje na Skupštini.

Članak 9.

Skupština može odlučivati kad je sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika.

U izvanrednim situacijama sjednica Skupštine može se sazvati i odluke donijeti i kada nisu ispunjeni uvjeti predviđeni ovim Poslovnikom.

U izvanrednim situacijama, u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovno unutar 48 sati, i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.

Po prestanku takvih okolnosti, donijete Odluke verificirati će Skupština na prvoj narednoj sjednici.

II RAD SKUPŠTINE

Članak 10.

Sjednice Skupštine su u pravilu javne.

Javnost se može isključiti na prijedlog Predsjednika, Potpredsjednika ili zastupnika Skupštine, a o istom odlučuje Skupština većinom glasova prisutnih članova na početku sjednice.

Isključenje javnosti je iznimno i za isto mora postojati opravdan razlog.

Članak 11.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Skupštine. Izborna konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara osoba ovlaštena za zastupanje koja je sazvala sjednicu.

Po otvaranju sjednice prelazi se na utvrđenje dnevnog reda na osnovu dostavljenog prijedloga dnevnog reda.

Prijedlozi za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda moraju se obrazložiti i ovisno o odluci Skupštine izostavljaju se ili unose u dnevni red.

Po utvrđenju dnevnog reda prelazi se na izbor Verifikacijskog povjerenstva i utvrđenje uvjeta za održavanje sjednice temeljem izvješća Verifikacijskog povjerenstva.

Članak 12.

Nakon utvrđenja uvjeta za održavanje sjednice pristupa se izboru radnih tijela:

- Radnog predsjedništva od tri člana
- Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
- Kandidacijskog povjerenstva (po potrebi, ovisno o vrsti sjednice)
- Izbornog povjerenstva (po potrebi, ovisno o vrsti sjednice).

Članovi povjerenstava između sebe biraju predsjednika.

Članak 13.

Izborno-konstituirajućoj Skupštini predsjedava radno predsjedništvo kojeg predlaže Odbor. Redovnoj radnoj sjednici Skupštine predsjedava radno predsjedništvo kojeg čine Predsjednik ili Potpredsjednik kojeg odredi Odbor uz dva zastupnika Skupštine. Tematskim i svečanim sjednicama Skupštine predsjedava radno predsjedništvo u sastavu kojeg mogu biti i sudionici sjednice koji nisu zastupnici Skupštine.

Članak 14.

Zastupnici Skupštine imaju pravo i dužnosti da aktivno sudjeluje u radu sjednica Skupštine, pokrećući inicijative, dajući prijedloge, sudjelujući u raspravama i donošenjem zaključaka, stavova, preporuka i odluka.

Članak 15.

Sudionici sjednice Skupštine prijavljuju se za diskusiju predsjedavajućem u pismenoj ili usmenoj formi.

Tijekom rasprave predsjedavajući daje riječ sudionicima sjednice redoslijedom kojim su se prijavili za riječ.

U okviru jedne točke dnevnog reda zastupnici se mogu, u pravilu, samo jedanput prijaviti za riječ.

Članak 16.

Nakon završene rasprave o pojedinom pitanju, dužnost je predsjedavajućeg ili od njega određene osobe da rezimira raspravu, formuliра prijedlog zaključaka, primjedbi ili izmjena na predloženu odluku ili normativni akt.

III NAČIN GLASOVANJA

Članak 17.

Pravo glasovanja na sjednicama imaju samo zastupnici Skupštine.

Odluke su donijete ako je za njih glasala većina prisutnih zastupnika, osim u slučajevima kada je Statutom propisana druga kvalificirana većina.

Članak 18.

Način glasovanja na sjednici je, u pravilu, javnim glasovanjem - dizanjem ruke.

U iznimnim slučajevima Skupština se može izjasniti da se glasovanje vrši tajno glasačkim listićima.

Članak 19.

Donijete odluke stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

IV ZAPISNIK

Članak 20.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Nakon što ovjervitelji zapisnika isti ovjere, jedan primjerak zapisnika potpisuju zapisničar i predsjedavajući Skupštine na koju se zapisnik odnosi i taj se primjerak pohranjuje u arhivi Skupštine.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 22.

O pitanjima koja se pojave u vezi s načinom rada Skupštine, a koja nisu regulirana ovim Poslovnikom, Skupština će se posebno izjasniti.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Rijeci, 5.2.2025. godine

klon: 230-07/25-25/1
Ur. br.: 270-1-H-25-3



Predsjednica
Društva Crvenog križa
Primorsko-goranske županije: